



REGLEMENT

van

De Geschillencommissie Zorgverzekeringen

Het bestuur van de Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen, op 17 juli 2014 in vergadering bijeen, stelt het navolgende reglement vast:

Reglement

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. 'bestuur': het bestuur van de stichting,
2. 'bureau': de personele organisatie, verbonden aan de stichting,
3. 'consument': de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die als verzekerde of verzekeringnemer belanghebbende is, dan wel ten tijde van de klacht of het geschil was, bij een zorgverzekering of ziektekostenverzekering. De consument kan zich desgewenst laten bijstaan door een gemachtigde. In dat geval worden - voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement - de handelingen en standpunten van de gemachtigde toegerekend aan de consument, als waren deze door de consument zelf verricht onderscheidenlijk ingenomen,
4. 'directie': de directie van de stichting,
5. 'geschil': elke klacht, voor zover deze na interne klachtbehandeling door de ziektekostenverzekeraar en de eventueel daaropvolgende tussenkomst door de Ombudsman, niet tot tevredenheid van de consument is opgelost,
6. 'Geschillencommissie': de Geschillencommissie Zorgverzekeringen als bedoeld in artikel 2 lid 2 onder B en artikel 8 e.v. van de statuten van de stichting,
7. 'klacht': elk blijk van onvrede inzake een zorgverzekering of ziektekostenverzekering tussen een consument en een ziektekostenverzekeraar, dan wel inzake de verwerking door de ziektekostenverzekeraar van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens en/of de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Zorgverzekeraars,
8. 'Ombudsman': de in artikel 2 lid 2 onder A en artikel 11 e.v. van de statuten van de stichting bedoelde Ombudsman Zorgverzekeringen,
9. 'stichting': de te Zeist gevestigde Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen,

10. 'Verzoek' : de in de Nederlandse taal gestelde schriftelijke weergave van een geschil, alsmede de omschrijving van de door de consument verlangde oplossing, zoals voorgelegd aan de Geschillencommissie,
11. 'Voorzitter': de voorzitter van de Geschillencommissie,
12. 'ziektekostenverzekeraar': een ziektekostenverzekeraar als bedoeld in artikel 1 onder f van de Wet marktordening gezondheidszorg,
13. 'zorgverzekering': de verzekering als bedoeld in artikel 1 onder d van de Zorgverzekeringswet,
14. 'ziektekostenverzekering': iedere verzekering tegen ziektekosten, anders dan een zorgverzekering, met uitzondering van een verzekering inzake de overige medische varia en de verzekering waarbij de ziektekosten slechts een deel van de dekking vormen, zoals een reisverzekering.

Artikel 2 Onpartijdigheid

1. De leden van de Geschillencommissie oefenen hun functie onpartijdig en naar eigen inzicht uit.
2. Zij zullen geen instructies aanvaarden van wie dan ook, daaronder begrepen bestuur en directie, aangaande de procedurele behandeling van een geschil dat aan de Geschillencommissie is of zal worden voorgelegd, dan wel de inhoudelijke beoordeling of de beslissing van een zodanig geschil. Een lid van de Geschillencommissie heeft geen rechtstreeks persoonlijk of zakelijk belang bij de afloop van een geschil.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De Geschillencommissie heeft tot taak het behandelen van geschillen die betrekking hebben op de totstandkoming, dan wel de uitvoering van een zorgverzekering of ziektekostenverzekering mits op die verzekering het Nederlands recht van toepassing is, alsmede het behandelen van geschillen over de verwerking door de ziektekostenverzekeraar van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens en/of de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Zorgverzekeraars, tenzij bij of krachtens wet of overeenkomst een andere klachten- of geschillenregeling is aangewezen of dit reglement zich tegen de behandeling door de commissie verzet. In dat kader brengt de Geschillencommissie een bindend advies uit voor zover het geschil de zorgverzekering betreft. Voor zover het geschil betrekking heeft op een ziektekostenverzekering kan het advies ook niet-bindend zijn.
2. Door de Geschillencommissie worden uitsluitend geschillen van consumenten behandeld, waarbij de andere partij een ziektekostenverzekeraar is die lid is van de vereniging Zorgverzekeraars Nederland en die, althans voor zover het geschil een ziektekostenverzekering betreft, voorafgaand aan de behandeling van dat geschil



heeft ingestemd met de mogelijkheid van bindende advisering door de Geschillencommissie, of waarbij de andere partij een ziektekostenverzekeraar is die, geen lid zijnde van de vereniging Zorgverzekeraars Nederland, voorafgaand aan de behandeling van het geschil heeft verklaard in te stemmen met de mogelijkheid van bindende advisering door de Geschillencommissie.

3. De Geschillencommissie laat zich bij de beoordeling van een Verzoek leiden door hetgeen is bepaald bij of krachtens de wet, de polisbepalingen, de jurisprudentie, alsmede de toepasselijke gedragscodes en/of ereregelen, en hetgeen in de verzekeringsbranche gebruikelijk is.
4. De Geschillencommissie neemt een zaak eerst in behandeling nadat de ziektekostenverzekeraar een redelijke mogelijkheid is geboden het ingenomen standpunt te heroverwegen, en nadat is gebleken dat tussenkomst door de Ombudsman volgens deze niet (langer) zinvol is.
5. De Geschillencommissie behandelt geen geschillen ter zake waarvan een geding aanhangig is bij of reeds een uitspraak is gedaan door een rechterlijke instantie of scheidsgerecht de Geschillencommissie daaronder begrepen.
6. De Geschillencommissie behandelt geen geschillen die door belangenvertegenwoordigende personen of organisaties voor een groep of groepen consumenten aanhangig worden gemaakt.
7. De Geschillencommissie behandelt geen geschillen tussen zorgverleners en ziektekostenverzekeraars, dan wel geschillen tussen ziektekostenverzekeraars onderling, ook niet indien deze worden voorgelegd door een consument.
8. Voorts beslist de Geschillencommissie op een verzoek tot wraking van de Ombudsman, tenzij deze, alvorens de Geschillencommissie op het verzoek heeft beslist, in de wraking berust.

Artikel 4 Bureau

De Geschillencommissie maakt gebruik van de diensten van het bureau. De juridisch-inhoudelijke aansturing hiervan geschiedt door een persoon die de kwaliteit van meester in de rechten dan wel Master of Law bezit. Bedoelde persoon vervult tevens de functie van secretaris van de Geschillencommissie.

Artikel 5 Voorleggen van een geschil door indiening van een Verzoek

1. Geschillen kunnen worden voorgelegd door de consument, door indiening van een Verzoek. De consument dient er voor zorg te dragen dat het in het Verzoek uiteengezette geschil en de door de consument verlangde oplossing duidelijk, gemotiveerd, en niet voor meerderlei uitleg vatbaar is verwoord. Tegelijkertijd dienen alle voor de beoordeling van belang zijnde berichten en afschriften van relevante stukken, waaronder in ieder geval de met de ziektekostenverzekeraar gevoerde correspondentie en diens standpuntbepaling na de interne klachtbehandeling, aan de Geschillencommissie te worden overgelegd. Voor zover door de consument in een vreemde taal gestelde stukken worden meegestuurd, kan de Geschillencommissie een vertaling hiervan in de Nederlandse taal door een



beëdigd vertaler verlangen. De kosten hiervan komen voor rekening van de consument.

2. Indien het in het Verzoek uiteengezette geschil reeds als klacht is behandeld door de Ombudsman, kan overlegging van de in lid 1 bedoelde berichten en afschriften, voor zover in het dossier aanwezig, achterwege blijven.
3. Het Verzoek moet bij de Geschillencommissie worden ingediend binnen één jaar na het handelen of nalaten dat tot het geschil aanleiding heeft gegeven, dan wel binnen één jaar nadat de consument redelijkerwijs op de hoogte had kunnen zijn van een zodanig handelen of nalaten. Is het in het Verzoek uiteengezette geschil eerst als klacht behandeld door de Ombudsman, dan worden voornoemde termijnen bekort tot drie maanden, te rekenen vanaf de dag waarop de Ombudsman zijn bevindingen schriftelijk aan de consument kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 6 Geschillencommissie onbevoegd, Verzoek niet ontvankelijk, Verzoek ongegrond

1. De consument wordt schriftelijk in kennis gesteld van de ontvangst van het door hem bij de Geschillencommissie ingediende Verzoek.
2. De Geschillencommissie kan op dat moment tot de conclusie komen dat het in het Verzoek uiteengezette geschil zich niet leent voor verdere behandeling en terstond oordelen dat:
 - de Geschillencommissie niet bevoegd is tot kennisneming van het geschil;
 - het Verzoek niet-ontvankelijk is;
 - het Verzoek kennelijk ongegrond is.

De consument wordt hierover ingelicht, onder vermelding van de reden, en het dossier wordt gesloten.

Artikel 7 Doorzending

1. De Geschillencommissie kan een door haar ontvangen Verzoek ter behandeling doorzenden aan de betrokken ziektekostenverzekeraar indien deze nog geen (redelijke) mogelijkheid heeft gehad op de klacht van de consument te reageren.
2. Voorts kan de Geschillencommissie een door haar rechtstreeks van de consument ontvangen Verzoek ter behandeling doorzenden aan de Ombudsman, in geval diens tussenkomst naar het oordeel van de Geschillencommissie zinvol is.
3. De Geschillencommissie kan tot slot een door haar ontvangen Verzoek, waarin zij zich zelf niet bevoegd acht, ter behandeling doorzenden aan de naar haar oordeel bevoegde instantie.
4. Van het doorzenden van het Verzoek als bedoeld in de voorgaande leden, en de reden daarvan, wordt de consument in kennis gesteld.

Artikel 8 Verzoek ontvankelijk

1. Indien de Geschillencommissie oordeelt dat het Verzoek ontvankelijk is en dat dit verder in behandeling kan worden genomen, wordt de consument, met de bevestiging van ontvangst als bedoeld in artikel 6 lid 1, gevraagd binnen een termijn van vier weken het entreegeld ad € 37,00 aan de stichting over te maken. Voorts kan de consument worden gevraagd nadere stukken en/of vertalingen over te leggen



- en/of nadere inlichtingen te verstrekken. Tevens wordt de consument geïnformeerd over het vervolg van de procedure.
2. In geval de consument, na daartoe te zijn gemaand, nalatig blijft in het tijdig nakomen van de in lid 1 bedoelde verplichtingen, kan de Geschillencommissie de behandeling van het Verzoek staken. De consument wordt hierover ingelicht, onder vermelding van de reden, waarna de Geschillencommissie over gaat tot sluiting van het desbetreffende dossier.
 3. Na betaling van het entreegeld en ontvangst van eventuele nadere stukken en/of vertalingen en/of nadere inlichtingen, zendt de Geschillencommissie afschriften van het Verzoek en de door de consument aangeleverde stukken aan de betrokken ziektekostenverzekeraar, met de vraag daarop binnen dertig dagen schriftelijk, gemotiveerd en onder overlegging van de relevante stukken te reageren.
 4. De Geschillencommissie kan de in dit artikel genoemde termijnen desgevraagd verlengen. Een verzoek daartoe dient met redenen te zijn omkleed. Indien de in lid 3 bedoelde (verlengde) termijn is verstreken en de ziektekostenverzekeraar heeft nagelaten tijdig te reageren, kan de Geschillencommissie uitgaan van de veronderstelling dat de ziektekostenverzekeraar het eerder, bij de interne klachtbehandeling, ingenomen standpunt handhaaft, of daaraan de gevolgen verbinden die zij geraden acht.
 5. Nadat de reactie van de ziektekostenverzekeraar door de Geschillencommissie is ontvangen, wordt de consument hiervan, door toezending van een afschrift van deze reactie, op de hoogte gebracht, eindigt de schriftelijke behandeling en kunnen partijen geen nieuwe stukken meer in de procedure inbrengen, tenzij de Geschillencommissie aanleiding ziet tot het stellen van nadere vragen aan partijen. De Geschillencommissie informeert de consument ook als een tijdige reactie van de ziektekostenverzekeraar achterwege is gebleven.

Artikel 9 Advies Zorginstituut Nederland

1. Indien het geschil een zorgverzekering betreft en het Verzoek betrekking heeft op (de vergoeding van) zorg en/of overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, wordt door de Geschillencommissie, overeenkomstig artikel 114 lid 3 van de Zorgverzekeringswet, advies gevraagd aan het Zorginstituut Nederland.
2. Zodra het in lid 1 bedoelde advies is ontvangen, wordt het in afschrift aan partijen gezonden.

Artikel 10 De hoorzitting

1. De consument en de ziektekostenverzekeraar worden in de gelegenheid gesteld hun standpunten ten overstaan van de Geschillencommissie tijdens een hoorzitting in persoon nader toe te lichten en op de wederzijdse stellingen te reageren. Indien door het Zorginstituut Nederland een advies zoals bedoeld in artikel 9 is uitgebracht, wordt hun tevens de mogelijkheid geboden ter zitting op dit advies in te gaan.



2. De Geschillencommissie kan, om redenen van efficiency, besluiten de consument en de ziektekostenverzekeraar de gelegenheid te bieden, in plaats van in persoon, telefonisch deel te nemen aan de hoorzitting zoals bedoeld in het eerste lid.
3. De consument en/of de ziektekostenverzekeraar kunnen afzien van de mogelijkheid in persoon of telefonisch te worden gehoord. Indien door het Zorginstituut Nederland een advies zoals bedoeld in artikel 9 is uitgebracht, wordt hun de mogelijkheid geboden schriftelijk op dit advies in te gaan.
4. Voor zover de consument en/of de ziektekostenverzekeraar niet hebben afgezien van de mogelijkheid te worden gehoord, zoals bedoeld in artikel 10 lid 3, wordt een oproeping aan partijen gezonden. Hierin worden de datum, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting vermeld.
5. Partijen kunnen zich tijdens de hoorzitting laten vertegenwoordigen en bijstaan door deskundigen.
6. Indien een partij deskundigen en/of getuigen ter gelegenheid van de hoorzitting wenst mee te brengen, dient zij dit, onder vermelding van de persoonsgegevens van de betrokken deskundige(n) en/of getuige(n), zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen vóór de geplande behandeling, schriftelijk aan de Geschillencommissie mede te delen, onder gelijktijdige zending van een afschrift van die mededeling aan de andere partij.
7. Een eenmaal in de oproeping als bedoeld in lid 4 geplande hoorzitting kan niet worden verplaatst, tenzij daarvoor naar het oordeel van de Geschillencommissie een zwaarwegende reden bestaat. Kan de partij die om verplaatsing vraagt een dergelijke reden niet aantonen, en verschijnt zij niet ter zitting, dan ontnemt dat de Geschillencommissie niet de mogelijkheid de andere partij te horen. Verschijnen beide partijen niet ter zitting, dan vindt de besluitvorming plaats op basis van stukken.
8. De Geschillencommissie kan deskundigen benoemen en een getuigenverhoor gelasten. Partijen worden in de gelegenheid gesteld bij het getuigenverhoor aanwezig te zijn. Ingeval een deskundigenrapport wordt uitgebracht, ontvangen partijen hiervan een afschrift en worden zij in de gelegenheid gesteld hierop binnen een termijn van twee weken te reageren.
9. De voorzitter of fungerend vice-voorzitter kan besluiten dat de hoorzitting als bedoeld in de leden 1 en 2 plaatsvindt ten overstaan van één of meer leden van de Geschillencommissie .
10. Hoorzittingen zijn niet openbaar. Anderen dan partijen, hun vertegenwoordigers, en eventuele getuigen en deskundigen, worden slechts toegelaten indien partijen daartegen geen bezwaar hebben. De Geschillencommissie kan, ondanks bezwaar van een van de partijen, een andere persoon dan de genoemden toelaten indien zij van oordeel is dat daarvoor goede gronden zijn en het belang van de partij die zich tegen de toelating verzet daardoor niet of niet onredelijk wordt benadeeld.

Artikel 11 Verkorte procedure

1. Indien de consument hierom expliciet verzoekt, onder uitdrukkelijke vermelding van zwaarwegende redenen die maken dat niet van hem kan worden gevergd dat de



hierboven beschreven procedure wordt gevolgd, staat de mogelijkheid van een spoedprocedure open.

2. De voorzitter dan wel, bij diens ontstentenis, de fungerend vice-voorzitter, beslist of het in lid 1 bedoelde verzoek wordt gehonoreerd.
3. In geval van toepassing van de spoedprocedure wordt het Verzoek, zonder voorafgaande schriftelijke behandeling zoals bedoeld in artikel 8, na betaling van het entreegeld, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, binnen vier weken na de mededeling van de beslissing zoals bedoeld in lid 2, mondeling behandeld tijdens een hoorzitting van de Geschillencommissie. Aan beide partijen wordt een oproeping voor de hoorzitting gezonden, waarin de datum, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting worden vermeld. Artikel 10 leden 2, 5, 8, 9 en 10 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Voorts kan de Geschillencommissie, indien het geschil een zorgverzekering betreft en het Verzoek betrekking heeft op (de vergoeding van) zorg en/of overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, besluiten het Zorginstituut Nederland te vragen met spoed een advies, als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, op te stellen.
5. De Geschillencommissie kan in vervolg op de hoorzitting besluiten tot het treffen van een voorlopige voorziening.
6. Verder kan de Geschillencommissie, gehoord partijen, tot de conclusie komen dat een voldoende spoedeisend belang ontbreekt, in welk geval de reguliere procedure zal worden gevolgd.

Artikel 12 Minnelijke regeling

De Geschillencommissie is bevoegd in iedere stand van het geding een minnelijke regeling tussen partijen te beproeven.

Artikel 13 Het (niet-)bindend advies

1. Gehoord het eventuele advies van het Zorginstituut Nederland, brengt de Geschillencommissie haar bindend advies uit. Indien de ziektekostenverzekeraar vooraf niet schriftelijk heeft ingestemd met bindende advisering brengt de Geschillencommissie voor zover het geschil ziet op een ziektekostenverzekering een niet-bindend advies uit.
2. Op het Verzoek wordt beslist door twee leden en een (vice-) voorzitter.
3. Bij haar beslissing baseert de Geschillencommissie zich enkel op stukken en uitlatingen waarvan beide partijen in de procedure hebben kunnen kennisnemen.
4. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.
5. Het (niet-) bindend advies bevat, naast de beslissing, in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter of de fungerend vice-voorzitter en twee leden van de Geschillencommissie,
 - b. de namen, en de woon- c.q. statutaire vestigingsplaats van partijen,
 - c. de standpunten van partijen;
 - d. de motivering van de beslissing;
 - e. de vermelding of het advies bindend dan wel niet-bindend is;
 - f. de dagtekening van het (niet-) bindend advies,



6. De Geschillencommissie zendt aan elk der partijen een door de voorzitter of fungerend vice-voorzitter getekend afschrift van het (niet-) bindend advies. Het origineel blijft onder de Geschillencommissie berusten.
7. Voorts zendt de Geschillencommissie een afschrift van het (niet-) bindend advies aan het Zorginstituut Nederland, in die gevallen waarin dit instituut advies heeft uitgebracht.
8. De Geschillencommissie stelt haar adviezen geanonimiseerd beschikbaar voor publicatie.

Artikel 14 Kosten

1. De kosten die partijen voor de behandeling van het Verzoek door de Geschillencommissie maken, waaronder het entreegeld zoals genoemd in artikel 8 lid 1, de door een partij aan de zaak bestede tijd, de door een partij gemaakte reiskosten, en de kosten die verband houden met het horen van getuigen en/of deskundigen, zijn voor rekening van de partij die deze kosten maakt.
2. In afwijking van artikel 14 lid 1 kan de Geschillencommissie evenwel in het bindend advies bepalen dat het door de consument betaalde entreegeld wordt gerestitueerd. Daarnaast kan de Geschillencommissie in het bindend advies opnemen dat de ziektekostenverzekeraar het entreegeld geheel of gedeeltelijk aan de consument dient te vergoeden, onder meer in het geval de consument geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld.
3. Eveneens in afwijking van artikel 14 lid 1 kan de Geschillencommissie in het bindend advies bepalen dat de ziektekostenverzekeraar een schadevergoeding dient te betalen, althans voor zover het kosten betreft waarvan het redelijk is dat deze door de consument zijn gemaakt en waarvan ook de omvang redelijk is. De Geschillencommissie kent geen vergoeding toe voor immateriële schade.

Artikel 15 Verbetering kennelijke fouten

1. De Geschillencommissie kan, op verzoek van een partij of ambtshalve, binnen een termijn van vier weken na verzending van het (niet-) bindend advies, besluiten tot verbetering van een kennelijke rekenfout, schrijffout of andere kennelijke fout die zich voor eenvoudig herstel leent, in het (niet-) bindend advies.
2. De Geschillencommissie gaat niet tot de verbetering over dan na partijen in de gelegenheid te hebben gesteld zich daarover uit te laten.
3. Zo de Geschillencommissie tot een verbetering besluit, ontvangen partijen een verbeterde en door de voorzitter ondertekende versie van het (niet-) bindend advies in afschrift. Een eerder verstrekt afschrift verliest zijn betekenis.

Artikel 16 Wraking en verschoning

1. De consument heeft het recht om binnen veertien dagen na dagtekening van de bevestiging van ontvangst, als bedoeld in artikel 6 lid 1, bij aangetekend schrijven gericht aan de Geschillencommissie, één of meer leden van de Geschillencommissie te wraken.



2. Evenzo heeft de ziektekostenverzekeraar het recht om binnen veertien dagen na dagtekening van het verzoek om een reactie, als bedoeld in artikel 8 lid 3 bij aangetekend schrijven gericht aan de Geschillencommissie, één of meer leden te wraken.
3. De wraking moet met redenen zijn omkleed en de naam/namen inhouden van de gewraakte leden/het gewraakte lid, alsmede de administratieve kenmerken van de zaak, een en ander op straffe van nietigheid.
4. Wraking kan uitsluitend geschieden op de gronden waarop volgens de Nederlandse wet rechters mogen worden gewraakt.
5. Ingeval het gewraakte lid/leden de wraking afwijst/afwijzen, wordt daarover door de overige commissieleden beslist na verhoor, buiten tegenwoordigheid van betrokkene(n).
6. Het gewraakte lid/leden, respectievelijk de consument en de ziektekostenverzekeraar worden zo spoedig mogelijk over de beslissing van de commissieleden geïnformeerd.
7. Tegen de beslissing over wraking kan niet worden opgekomen.
8. Indien door het gewraakte lid/leden in de wraking wordt berust, dan wel overeenkomstig het vorige lid wraking wordt toegestaan, wordt de behandeling van het Verzoek door de Geschillencommissie aangehouden totdat een vervangend lid/leden is/zijn aangewezen.
9. Als eerst bij de behandeling ter zitting van een wrakingsgrond blijkt, kan het verzoek tot wraking op die grond nog tijdens de zitting worden gedaan. De zitting wordt in dat geval geschorst. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing.
10. Een lid van de Geschillencommissie kan zich verschonen indien hij van oordeel is dat te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor zijn onpartijdigheid of onafhankelijk oordeel bij de behandeling van het geschil aan twijfel onderhevig zouden kunnen zijn. Lid 7 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Mandaat bureau

De Geschillencommissie kan bepaalde werkzaamheden, verband houdend met de behandeling van geschillen, onder haar verantwoordelijkheid laten uitvoeren door het bureau. Hiertoe behoort onder andere de afhandeling van Verzoeken die kennelijk niet-ontvankelijk zijn.

Artikel 18 Geheimhouding

1. De leden van de Geschillencommissie, de secretaris en de medewerkers van het bureau zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen aan hen bekend wordt of is geworden in die hoedanigheid, daarbij inbegrepen hetgeen hun bekend is omtrent de gevoelens en meningen, geuit tijdens de beraadslagingen over het bindend advies.
2. Deskundigen die door de Geschillencommissie zijn aangezocht dienen vooraf een verklaring te ondertekenen waarin zij te kennen geven de geheimhoudingsplicht te aanvaarden, tenzij deze verplichting reeds uit hun beroep voortvloeit.
3. De stichting kan nadere regels stellen ten aanzien van de inrichting van de

persoonsregistratie en de wijze waarop met de daarin aanwezige informatie wordt omgegaan, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 19 Uitsluiting van aansprakelijkheid

De stichting, het bestuur, de directeur, de secretaris, de medewerkers van het bureau, en de leden van de Geschillencommissie zijn noch contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eventuele schade door eigen of andermans handelen of nalaten of door gebruik van hulpzaken in of rond de behandeling van een Verzoek of het uitbrengen van een (niet-) bindend advies, een en ander tenzij en voor zover dwingend Nederlands recht aan exoneratie in de weg zou staan.

Artikel 20 Nawerking

Indien het geschil betrekking heeft op het handelen of nalaten van een ziektekostenverzekeraar die ten tijde van het geschil lid was van de vereniging Zorgverzekeraars Nederland, doch dit lidmaatschap sindsdien heeft beëindigd, wordt het geschil behandeld en afgedaan op de wijze als in dit reglement bepaald.

Artikel 21 Verslaglegging

De Geschillencommissie doet eenmaal per kalenderjaar, en wel binnen vier maanden na afloop daarvan, aan het bestuur verslag van haar werkzaamheden en ervaringen.

Artikel 22 Aanvulling en afwijking van het reglement

In die gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de Geschillencommissie. De Geschillencommissie kan voorts in een individuele zaak besluiten één of meer bepalingen van het reglement buiten toepassing te laten, indien en voor zover zij dit gelet op de omstandigheden van het geval geraden acht.

Artikel 23 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2013 en is van toepassing op alle na deze datum voorgelegde geschillen.
